

Wer sind wir ?

Für unsere renommierten Kundenunternehmen suchen wir stets nach motivierten und engagierten Mitarbeitern, die bereit sind, neue Herausforderungen anzunehmen und in verschiedenen Branchen ihr Wissen und ihre Fähigkeiten unter Beweis zu stellen. Egal, ob Sie am Beginn Ihrer Karriere stehen oder bereits über umfangreiche Berufserfahrung verfügen – bei Arbeitswelt finden Sie eine Vielzahl an Möglichkeiten, um Ihren nächsten beruflichen Schritt zu gehen.

Lassen Sie uns gemeinsam Ihre Zukunft gestalten. Entdecken Sie jetzt unsere aktuellen Jobangebote und werden Teil eines dynamischen und unterstützenden Teams, das Sie in jeder Phase Ihrer beruflichen Entwicklung begleitet.

Projektassistenz (m/w/d) gesucht

(12930)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 18 - 24 Euro pro Stunde

Stellenbeschreibung:

Neue Technologien. Vielfältige Projektfelder. In den unterschiedlichsten Bereichen. Das alles finden Sie spannend? Neben namhaften Kunden und anspruchsvollen Projekten bieten wir Ihnen als innovatives Traditionsunternehmen die Chance, Ihren Karriereweg durch Engagement und mit guten Ideen selbst zu bestimmen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unbefristet, eine **Projektassistenz (m/w/d)** für ein internationales Industrieunternehmen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektmanager bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Projekten
- Koordination von Terminen und Organisation von Meetings
- Erstellung und Pflege von Projektunterlagen und Präsentationen
- Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern
- Überwachung von Projektfortschritten und Unterstützung bei der Berichterstattung

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Projektmanagement oder vergleichbar
- Erste praktische Erfahrungen im Projektmanagement sind wünschenswert
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel und PowerPoint
- Organisationsstärke und eine proaktive Arbeitsweise
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch

Wir bieten Ihnen:

- Übertarifliche Bezahlung
- Bis zu 30 Tage Urlaub im Jahr
- Attraktive Sozialleistungen, zum Beispiel Urlaubs- und Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsvorsorge
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betreuung durch persönliche Ansprechpartner
- Übernahme durch unser Kundenunternehmen möglich
- unbefristeter Arbeitsvertrag

Kontaktdaten:

1. Auf „Jetzt Bewerben“ klicken
2. Lebenslauf hochladen
3. Daten überprüfen - fertig!

Bewerben war noch nie so einfach - nur ein Klick bis zu Ihrem aussichtsreichen Karrierestart bei Arbeitswelt Personaldienstleistungen!

Arbeitswelt Personaldienstleistungen GmbH & Co.KG

Dienerreihe 4
20457 Hamburg
bewerbung@arbeitswelt.com
Tel: 040 / 57 00 64 710

[Impressum](#)