




## Wer wir sind:

Für unsere renommierten Kundenunternehmen suchen wir stets nach motivierten und engagierten Mitarbeitern, die bereit sind, neue Herausforderungen anzunehmen und in verschiedenen Branchen ihr Wissen und ihre Fähigkeiten unter Beweis zu stellen. Egal, ob Sie am Beginn Ihrer Karriere stehen oder bereits über umfangreiche Berufserfahrung verfügen – bei der Arbeitswelt finden Sie eine Vielzahl an Möglichkeiten, um Ihren nächsten beruflichen Schritt zu gehen.

Lassen Sie uns gemeinsam Ihre Zukunft gestalten. Entdecken Sie jetzt unsere aktuellen Jobangebote und werden Teil eines dynamischen und unterstützenden Teams, das Sie in jeder Phase Ihrer beruflichen Entwicklung begleitet.

## Verwaltungskraft (m/w/d)

(11019)

 Standort: Cuxhaven  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: Euro pro Stunde

### Stellenbeschreibung:

Neue Technologien. Vielfältige Projektfelder. In den unterschiedlichsten Bereichen. Das alles finden Sie spannend? Neben namhaften Kunden und anspruchsvollen Projekten bieten wir Ihnen als innovatives Traditionsunternehmen die Chance, Ihren Karriereweg durch Engagement und mit guten Ideen selbst zu bestimmen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unbefristet **eine Verwaltungskraft (m/w/d)** für den Standort **Cuxhaven**.

### Ihre Aufgaben:

- ordnungsgemäße Sachmittelverwaltung und -aufbewahrung mitverantwortlich
- Teamgespräche und stehen in Kontakt mit unseren Bewohnern, Angehörigen und Behörden
- Lösung beim Erstellen von Dienst- und Urlaubsplänen bei
- ordnungsgemäßen Rechnungsausgang und Vorbereitung der buchhalterischen Aufgaben sowie für die Erledigung sämtlicher Tätigkeiten in der Verwaltung und an der Rezeption mitverantwortlich

### Das bringen Sie mit:

- Sie haben gute Kenntnisse in Microsoft Office (Excel, Outlook und Word)
- idealerweise haben sie eine kaufmännische Ausbildung absolviert
- Sie besitzen Einfühlungsvermögen, Kommunikations- und Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- Übertarifliche Bezahlung
- Bis zu 30 Tage Urlaub im Jahr
- Attraktive Sozialleistungen, zum Beispiel Urlaubs- und Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsvorsorge
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betreuung durch persönliche Ansprechpartner
- Übernahme durch unser Kundenunternehmen möglich
- unbefristeter Arbeitsvertrag

### Kontaktdaten:

1. Auf „Jetzt Bewerben“ klicken

2. Lebenslauf hochladen
3. Daten überprüfen - fertig!

Bewerben war noch nie so einfach - nur ein Klick bis zu Ihrem aussichtsreichen Karrierestart bei Arbeitswelt Personaldienstleistungen!

### **Arbeitswelt Personaldienstleistungen GmbH & Co.KG**

Segelckestr. 45-47  
27472 Cuxhaven  
[cuxhaven@arbeitswelt.com](mailto:cuxhaven@arbeitswelt.com)  
Tel: 04721 /66 51 246

[Impressum](#)